

L'IMPIEGO PUBBLICO

Le principali regole di accesso all'impiego pubblico

Requisiti generali:

- ✦ cittadinanza italiana oppure appartenenza all'Unione Europea;
- ✦ età non inferiore ai 18 anni;
- ✦ idoneità fisica all'impiego;
- ✦ particolari requisiti richiesti dalle singole amministrazioni per i vari profili professionali.

Vie d'accesso:

- ✦ concorso pubblico:
 - ✦ per titoli
 - ✦ per esami
 - ✦ per titoli ed esami
 - ✦ corso - concorso
- ✦ avviamento a selezione, ex art.16 L.56/87, degli iscritti alle liste di collocamento, attraverso i Centri per l'impiego, per qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola media dell'obbligo (salvo eventuali requisiti professionali specifici).
- ✦ chiamata numerica degli iscritti alle liste di collocamento obbligatorio (categorie protette: cechi, sordo muti, invalidi di guerra, orfani e vedove dei caduti di guerra, per lavoro o per servizio, invalidi civili, ecc.).

IL CONCORSO PUBBLICO

Ci sono due tipi di concorsi: il "Concorso Unico" e quello bandito direttamente dall'ente che vuole assumere personale nuovo.

I Concorsi Unici vengono banditi sia a livello nazionale che circoscrizionale e hanno come finalità predisporre delle graduatorie a cui fanno ricorso le varie amministrazioni quando necessitano di personale. Sono escluse dall'obbligo di utilizzare queste graduatorie le Regioni, le amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, gli enti locali e loro consorzi, le istituzioni universitarie, di ricerca e di sperimentazione.

I concorsi possono essere:

- ✦ **per titoli:** basato sulla presentazione di attestazioni che provano che il candidato ha svolto particolari percorsi formativi o lavorativi;
- ✦ **per esami:** tramite un serie di prove scritte ed orali (colloqui);
- ✦ **per titoli ed esami:** consiste in una doppia valutazione;

- ✦ **corso – concorso:** basato su una selezione pubblica a seguito della quale i lavoratori devono partecipare a corsi di formazione e qualificazione. Dopo i corsi va sostenuta una prova;
- ✦ **la selezione:** consiste nello svolgimento di prove pratiche per accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni attinenti il futuro lavoro.

Nei concorsi sono previste riserve di posti (in base a leggi speciali o criteri di preferenza) in favore di determinate categorie di cittadini.

IL BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso è il documento principale attraverso il quale viene indetto e regolamentato un concorso pubblico. Il bando di concorso indica:

- ✦ funzione e qualifica del personale richiesto;
- ✦ numero dei posti;
- ✦ il termine e la modalità di presentazione della domanda;
- ✦ il calendario e la sede delle prove;
- ✦ l'indicazione delle materie oggetto del concorso (è utile contattare gli uffici dell'Amministrazione che ha bandito il concorso per sapere se ci sono indicazioni bibliografiche utili alla preparazione del candidato alle prove d'esame);
- ✦ i requisiti soggettivi generali e particolari;
- ✦ i titoli che danno luogo a precedenza o a referenza a parità di punteggio.

I bandi di concorso vengono pubblicati nella sezione "Concorsi ed esami" della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che viene pubblicata ogni martedì e venerdì. Per quanto riguarda le Regioni, Province, Comuni ed altri Enti Pubblici i bandi si trovano anche sui Bollettini Ufficiali delle Regioni (BURL).

Per partecipare al concorso è necessario inviare una domanda in carta semplice (seguendo lo schema generalmente allegato al bando) entro la data indicata dal bando, accompagnata dal bollettino di pagamento delle tasse di concorso e alla documentazione richiesta.

L'ACCESSO ALL'IMPIEGO PUBBLICO ATTRAVERSO LE LISTE DI COLLOCAMENTO (Art.16 della Legge n.56 del 28 febbraio 1987)

E' un particolare sistema di assunzione di lavoratori adottato da amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici, Comuni e A.S.L.. Detto sistema di assunzione riguarda solo qualifiche, categorie o profili professionali che non richiedono un titolo superiore alla scuola dell'obbligo.

Requisiti per accedere alle offerte dell'art. 16:

- ✦ aver compiuto **18 anni** ed essere **iscritti presso i Centri per l'Impiego** (ex uffici di collocamento). Nelle graduatorie hanno però **precedenza gli iscritti nelle apposite liste di avviamento al pubblico impiego**. L'istanza d'inserimento nella graduatoria va presentata **entro il 31/12** di ogni anno. La graduatoria viene formata entro il 31 Marzo con decorrenza dal 1° Aprile ed ha **validità annuale**.
- ✦ aver assolto l'obbligo scolastico;
- ✦ essere iscritti alle liste di collocamento ordinario;
- ✦ essere iscritti nelle liste per l'avviamento presso gli Enti pubblici (ex **art. 16** legge 56/87).

Dove si possono consultare le offerte di lavoro (ex art.16 legge 56/87)?

L'elenco completo delle offerte è consultabile a partire da ogni giovedì mattina:

- ✦ presso i **Centri per l'Impiego**
- ✦ presso gli **InFormaLavoro**
- ✦ su "**Lombardia Oggi**", inserto pubblicato la domenica dal quotidiano "La Prealpina"
- ✦ su "**TrovaLavoro e Carriere**", settimanale in edicola ogni lunedì
- ✦ sul **sito internet Varese Web** (www.vareseweb.it/lavoro)

Come accedere?

Le persone interessate devono:

- ✦ **presentarsi presso il proprio Centro per l'Impiego il lunedì mattina** dalle 9.00 alle 12.00, giorno in cui avviene la cosiddetta "chiamata sui presenti" (la selezione avviene infatti sulla base della graduatoria e delle persone che sono fisicamente presenti);
- ✦ **compilare la domanda** necessaria per l'inserimento in graduatoria per i posti che sono disponibili quella settimana (si deve indicare l'ordine di preferenza dei posti messi a disposizione quella settimana);
- ✦ **sostenere una prova** finalizzata a verificare l'idoneità alla mansione proposta.